

Принято
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №7»
Протокол № 1 от 30.08.2024г

Утверждаю
Заведующий
МДОУ «Детский сад №7»
_____ В.П. Цыбульская
Приказ № 60 от 30.08.2024г

Годовой план на 2024-2025 учебный год

2024 г

I. Сведения об образовательной организации МДОУ «Детский сад №7»

Полное наименование ДОУ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 комбинированного вида» г. Ясногорска Тульской области
Сокращенное наименование	МДОУ «Детский сад №7»
Статус детского сада:	Тип - дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Правоустанавливающие документы	Устав МДОУ «Детский сад №7» г. Ясногорска Тульской области
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано)	№0133/03009 от 10.02.2016г Министерство образования Тульской области
Юридический и фактический адрес:	301030, Тульская область, г.Ясногорск, ул. Д. Щербина, д.18
Телефон:	8 (48766) 2-16-37
e-mail:	mdou7.yasnogorsk@tularegion.ru
Сайт МДОУ «Детский сад №7»	http://yasnogorsk-ds7.nubex.ru
Учредитель	Управление по образованию и социальным вопросам администрация Ясногорский район
Режим работы	5-дневная рабочая неделя, 10 -часовой рабочий день: с 7.30 до 17.30
Руководитель	Цыбульская Вера Петровна, образование: среднее профессиональное, педагогический стаж работы 38 лет
Старший воспитатель	Фролова Лариса Константиновна, образование: среднее профессиональное, педагогический стаж работы 34 года
Инструктор по физическому развитию	Васина Наталия Николаевна, образование: высшее, педагогический стаж работы 16 лет
Музыкальный руководитель	Валина Ольга Николаевна, образование: среднее профессиональное, педагогический стаж работы 41 лет Гончарова Елена Леонидовна, образование: высшее, педагогический стаж работы 42 год
Медицинская сестра	

Основная цель деятельности МДОУ «Детский сад №7» (далее ДОУ): организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение полноценного познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Прием в ДОО осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения администрации муниципального образования Ясногорский район, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

1.1 Нормативно-правовое обеспечение управления образовательным учреждением

МДОУ «Детский сад №7» г. Ясногорска Тульской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми документами:

- Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21.;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Действующими нормативно правовыми документами в сфере образования;
- Распорядительными документами Учредителя;
- Уставом МДОУ «Детский сад №7» г. Ясногорска Тульской области

МДОУ «Детский сад №7» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 10 февраля 2016 года, регистрационный № 1027101847630, серия: 71Л02 №0000231 выдана Министерством образования Тульской области.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОО, представлена:

- Трудовым договором с руководителем ДОО;
- Коллективным договором;
- Договором об образовании;

Работа Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- Годовой план работы Учреждения;
- Учебный план;
- Режим дня;
- Расписание непосредственно образовательной деятельности в Учреждении;
- Положение о родительском комитете.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
- Правила приема воспитанников.
- Режим занятий обучающихся.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Вывод: ДОО функционирует в соответствии с действующим законодательством РФ

Общее количество групп – 11

- «Карпузики» - вторая группа раннего возраста (от 1.5 г- 2 лет)
- «Воробушки», «Гномики» - 1 младшая группы (2-3 г)
- «Звездочки», «Солнышко» - Средние группы (4-5 г)
- «Подсолнушки», «Светлячок» - Старшие группы (с 5 до 6 лет)
- «Непоседы», «Капитошки» - Подготовительные к школе группы возраста (с 6 до 7 лет)
- «Смешарики» , «Родничок» - 2 младшая группа (с 3 до 4 лет)

Из них: мальчиков - чел., девочек – чел

Общее количество воспитанников в настоящее время – детей.

1.2 Характеристика материально-технической базы МДОУ

Дошкольное учреждение оборудовано необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям.

Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 1.2.3685-21..

Здание детского сада двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты отделены друг от друга, Каждая группа имеет свой вход, свою спальную комнату.

В ДОО имеются:

- медицинский блок (изолятор, процедурный и медицинский кабинет);
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- групповые ячейки с учетом возрастных особенностей детей;
- методический кабинет;
- пищеблок;
- прачечная;
- бассейн
- игровые участки;
- спортивная площадка

В ДОУ создана развивающая среда с учетом личностно-ориентированной модели, принципа стабильности и динамичности развивающей среды, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает: - возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - реализацию различных образовательных программ; - учет возрастных особенностей детей.

Образовательное пространство групп оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

Организация образовательного пространства в группах, разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают: - игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); - двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; - эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно - пространственным окружением; - возможность самовыражения детей.

Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами. Доступность среды в группах предполагает:

- свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

- исправность и сохранность материалов и оборудования; Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования

На территории ДОУ имеется земельный участок с игровыми верандами и площадками для прогулок детей каждой группы. Территория участка ограждена забором.

Групповые участки разделены живой изгородью из кустарников. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Для организации образовательной программы дошкольного образования имеются технические средства: ноутбуки, интерактивная доска, телевизор, музыкальные центры, магнитофоны.

Таким образом, материально-технические и финансовые условия реализации ОП ДОУ в достаточной мере обеспечивают полноценное развитие детей во всех основных образовательных областях и соответствуют требованиям и условиям реализации образовательной программы .

1.3. Программное методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Образовательная программа МДОУ «Детский сад №7» разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028); примерной инновационной Программой дошкольного образования « От рождения до школы» / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой;

Программа обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка по направлениям развития и образования, представленными в пяти образовательных областях: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие. Содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами и реализуется в различных видах детской деятельности.

Парциальная «Программа обучения детей плаванию в детском саду», Е.К. Вороновой, которая не противоречит задачам и принципам примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы»

Авторская Программа оздоровления детей «Растем здоровыми», разработанной МДОУ «Детский сад №7»;

- С.Н. Николаева Парциальная программа «Юный эколог» для работы с детьми 3-7 лет
- Программа О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»
- Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду»
- В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду»
- О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду»
- Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»
- И.А. Помораева, В.П. Позина «Формирование элементарных математических представлений»
- Л.В. Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду»
- Л.В. Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду»
- Н.Ф. Губанова «Развитие игровой деятельности»
- К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников»
- Т.Ф. Саулина «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения» для занятий с детьми 3-7 лет
- О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»
- Л.В. Куцакова «Художественное творчество и конструирование»
- М.Б. Зацепина, Г.Е. Жукова «Музыкальное воспитание в детском саду»
- Парциальная дополнительная общеобразовательная программа по социально-коммуникативному и познавательному развитию «Современные дети» для детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет)

1.4 Социальная активность и партнерство

В течение учебного года, коллектив ДОУ поддерживал прочные партнерские связи с социальными учреждениями:

- МОУ СОШ № 3 им. С.В. Ишеева;
- МУК «Ясногорский районный художественно-краеведческий музей»

Дети принимали активное участие в мероприятиях, проходящих в МУК «ЯЦК и Д» с концертами, посещали районную библиотеку.

Традиционно, особое внимание уделялось вопросам преемственности в работе ДОО и школы. Были организованы и проведены следующие традиционные мероприятия:

- Экскурсия детей подготовительной к школе группы в школу (сентябрь 2024 г.).
- Взаимопосещения педагогов ДООУ и учителей начальных классов (октябрь – февраль).
- Собрание для родителей будущих первоклассников.

При этом, актуальным и открытым остается вопрос о разработке программы сотрудничества ДООУ и школы в соответствии с ФГОС.

II АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

2.2 Результаты выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.3 Анализ мониторинга освоения ООП по основным разделам

Воспитательно-образовательный процесс в доу выстроен на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. С целью определения степени освоения детьми образовательной программы и влияния образовательного процесса, организованного в дошкольном учреждении, на развитие детей в 2023 – 2024 учебном году проводился мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы. В течение года данный мониторинг был проведен дважды. В мониторинге участвовали: 209 детей. В ходе мониторинга использовались методы:

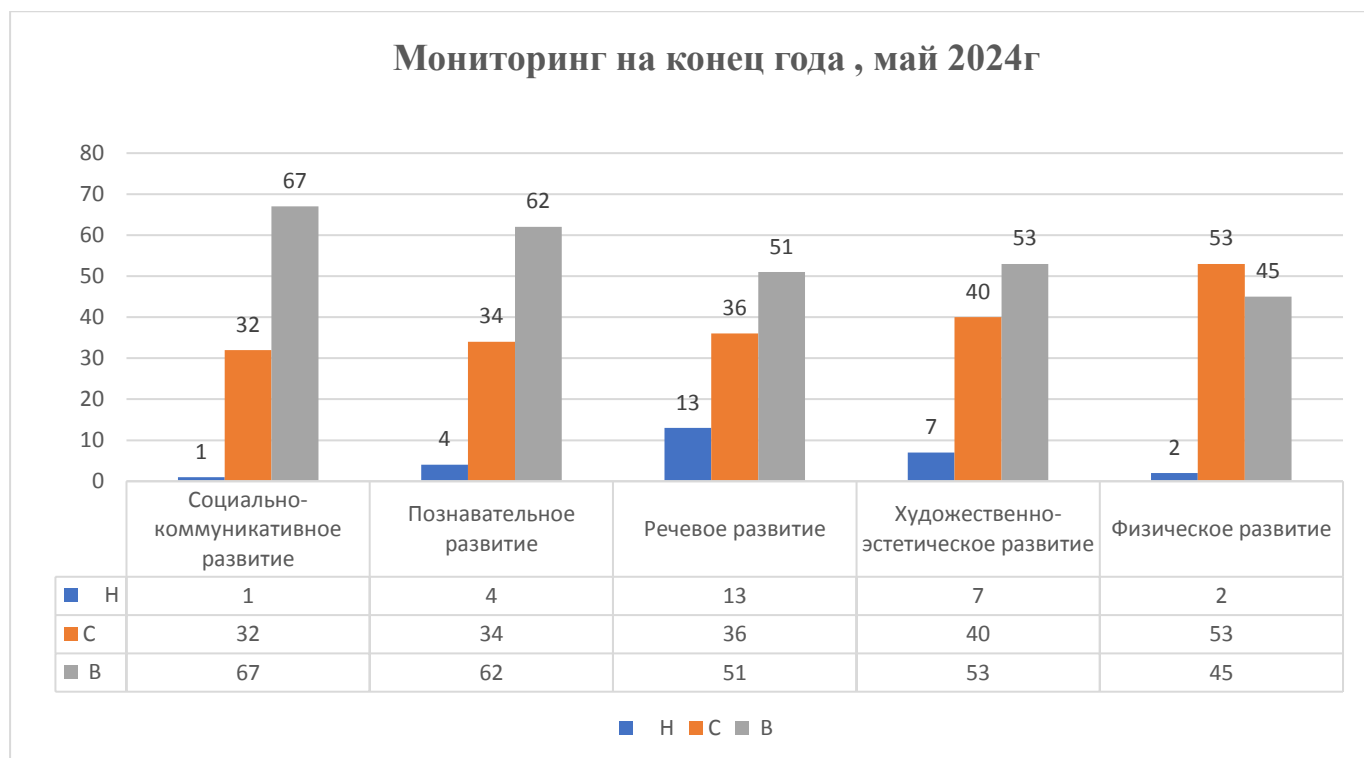
- педагогическое наблюдение,-беседа,
- анализ продуктивной деятельности,
- дидактический материал.

Мониторинг проводился по следующим областям:

Речевое развитие

Познавательное развитие
 Социально-коммуникативное
 Художественно-эстетическое развитие
 Физическое развитие

На начало учебного года средний показатель освоения образовательных областей составляет 65%, видно преобладание низкого и среднего уровня, что свидетельствует о неустойчивости того или иного навыка в деятельности ребенка Педагогам необходимо было усилить работу с детьми по формированию интегративных качеств, повысить индивидуальную работу, наладить тесную взаимосвязь с семьей.



Средний показатель по социально-коммуникативному развитию – 99%

Средний показатель по познавательному развитию – 96%

Средний показатель по речевому развитию – 87%

Средний показатель по художественно-эстетическому развитию

Средний показатель по физическому развитию – 98%

Подводя итоги мониторинга определения уровня усвоения программы на начало года, можно сделать вывод, что средний показатель успеваемости 93%. Самый высокий процент успеваемости по социально-коммуникативному развитию - 99%. Самый низкий – речевое развитие- 87%.

Это обусловлено рядом причин: из 11 групп обучающихся – 3 ясельные группы.

Дети проходят адаптацию, из-за слабого иммунитета дети часто болеют и не посещают детский сад. Низкие показатели по речевому развитию, это свойственно для малышей, но педагоги постоянно проводят развивающие игры по звуковой культуре речи.

Мониторинг для остальных воспитанников показал, что у детей значительно повысился уровень сформированности умения и навыков. Воспитательно-образовательная работа в группах строилась на создании предметно-пространственной среды, перспективного и календарного планирования. В основном показатели реализации образовательной программы находятся в пределах высокого и среднего уровня.

На основании этого, педагогам необходимо продолжать работу по повышению качества усвояемого материала по всем областям образовательного процесса. Использовать дидактические игры, применять на занятиях более эффективные методы и приемы. Уделять внимание речевому развитию, используя логопедические развивающие игры. Продолжать в полной мере взаимодействовать с родителями.

2.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Проведен анализ соответствия условий реализации образовательных программ дошкольного образования МДОУ требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования. В части соблюдения требований к кадровым условиям проанализировано штатное расписание МДОУ, тарификационный список.

По штатному расписанию привлечено к педагогической деятельности - 22 педагога. Укомплектованность дошкольной образовательной организации квалифицированными кадрами 99 %. Педагогический процесс обеспечивают следующие педагоги: 17 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физическому развитию, 1 старший воспитатель, 1 психолог. С высшим образованием - 7 педагогов, 14 педагогов со средним профессиональным образованием.

Краткая характеристика педагогических кадров

По уровню образования			
Высшее	Высшее педагогическое	Среднее профессиональное	
8 человек	5 человека	14 человек	
По стажу работы			
От 0 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 и выше
0	1	6	15
Педагогический стаж			
От 0 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 и выше
2	3	5	12
По квалификационной категории			
Высшая кв. категория	Первая кв. категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеют
1	2	18	1

В МДОУ организована деятельность по аттестации педагогических кадров: высшую категорию имеют 1 педагог, первую 2, остальные - соответствие занимаемой должности. Педагоги неохотно соглашаются идти на аттестацию, это для них большой стресс. Оформление документов отнимает много времени. А работая с маленькими детьми, его совсем не хватает, приходится заниматься дома. По закону мы не можем заставить педагога сдавать на категорию. Чтобы пройти аттестацию педагогу нужно участвовать в конкурсах, проходить обучение, транслировать опыт. Мы продолжаем работу по повышению квалификации педагогических работников.

В настоящее время педагогический коллектив МДОУ интенсивно внедряет в работу современные педагогические технологии, направленные на реализацию ФГОС

В ходе посещения ООД, хочется отметить, что теоретически педагоги знают требования стандарта к проведению ООД, но на практике испытывают затруднения, в основном это: страх экспромтов, затруднений детей, повторение ответов за детьми, многократное повторение вопросов, некоторые педагоги идут по четко определенному плану, боясь инициативы, которая исходит от детей. Но есть и положительные стороны: сейчас педагоги при работе с детьми занимают позицию не над ребенком, а рядом с ним; педагоги мотивируют детей, научились ставить детскую цель и стимулируют детей к планированию дальнейшей деятельности, предоставляют выбор средств, места, последовательности заданий, способов выполнения.

Посещенные занятия воспитателей показали серьезную подготовку педагогов. Обязательным условием проведения всех занятий являются мероприятия по профилактике утомления, нарушения осанки, зрения (физкультминутки, гимнастика для глаз). Учебная нагрузка соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Воспитатели неукоснительно им следуют.

2.5 Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы

Условия, созданные в ДОУ, дают воспитателям возможность проявлять творчество, новаторство, реализовать себя как личность и педагога.

Работу в МДОУ планируем исходя из всестороннего анализа воспитательно – образовательного процесса, выявление его слабых и сильных сторон, внедрение передового педагогического опыта и достижений психолого – педагогических наук, с учётом возможностей материально – технической базы, кадрового состава, профессионального роста и перспективы педагогического коллектива.

На педагогических советах коллегиально рассматриваем деятельность ДОУ. Решаем вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно – образовательной работы в ДОУ, проблемы, касающиеся духовного роста педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, помогающих преодолеть недостатки в работе, найти пути для решения их реализации. Круг обсуждаемых проблем разнообразен, но в центре внимания вопросы, связанные с воспитанием, обучением и оздоровлением детей.

Методическая служба в МДОУ представлена в лице старшего воспитателя Фроловой Л.К.. Оформление кабинета соответствует общепринятым эстетическим требованиям. Площадь методического кабинета позволяет проводить мероприятий для педагогов, размещение методических пособий и материалов.

Образовательный процесс МДОУ обеспечен методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами согласно реализуемым программам. Библиотечный фонд методического кабинета фиксируется в журнале регистрации поступающей методической литературы и журналов» и распределяется по возрастным группам. Система использования педагогами методической литературы отражается в журнале учета выдачи и приема методической литературы, журналов и пособий, дидактического материала. Методический кабинет оснащен необходимыми электронными образовательными ресурсами и техническими средствами, которые позволяют управлять образовательным процессом и вести электронный документооборот старшему воспитателю (документация) и педагогам (перспективное планирование, комплексно-тематическое, календарное), а также использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.

Состояние и содержание официального сайта МДОУ «ДС №7» соответствует приказу Рособнадзора РФ от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Проводились коллективные просмотры педагогического процесса к педагогическим советам.

В 2023-2024 учебном году проводились следующие педагогические советы:

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году»	АВГУСТ 2023 г.	Заведующий Ст. воспитатель
2.	<u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Развитие художественно- эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС.	ОКТАБРЬ 2023г.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
3	Педагогический совет № 3 Тема: ««Иновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОО».	ДЕКАБРЬ 2023г	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Педагогический совет № 4 «Трудовое воспитание в ДОО в условиях ФГОС ДО» (форма проведения- деловая игра)	ФЕВРАЛЬ 2024г.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Педагогический совет № 5– итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год»	МАЙ 2024г.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели

Протоколы педагогических советов формируются своевременно. Последовательность и содержание педсоветов соответствует годовому плану. Педагоги повышают свой профессионализм не только в форме курсовой переподготовки, но и в форме семинаров, РМО, открытых мероприятий, районных конкурсах:

- Педагоги и воспитанники МДОУ принимают участие в районных и областных конкурсах, а также в мероприятиях детского сада.

Вывод

Коллектив ДОО прилагал усилия для решения одной из актуальных задач в сфере образования – профилактики профессионального застоя, снижающего эффективность педагогической деятельности, и осуществления инновационного подхода к работе. Работа была организована таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов, раскрыть возможности для самореализации каждого из них

2.6 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду;

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования показывают, что родители положительно оценивают уровень и содержание образовательной работы с детьми в ДООУ.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-

экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

2.7 Анализ итогов административно-хозяйственной работы

Работа с кадрами

В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль за качеством работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности. Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе:

- оформление договоров, заявок, счетов;
 - санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДООУ, складов;
 - проведение текущих и косметических ремонтов;
 - завоз продуктов, их качество, хранение и пр.;
- Осуществлялась работа с техническим персоналом:
- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
 - совещание с завхозом, медицинской сестрой

Для младшего обслуживающего персонала проводились: беседы по противопожарному минимуму, о режимах проветривания, выполнении санитарным правилам и нормам, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды.

Медицинская сестра в воспитательной работе осуществляла постоянный контроль за:

- а) санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДООУ;
- б) организацией питания детей (составление 10-и дневных меню, ведение бракеражных тетрадей, калорийность пищи).

Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль за выполнением режима дня, проведение закаляющих мероприятий осуществлялось в соответствии с планом оздоровительно - профилактической работы. Проводились своевременные профилактические осмотры детей.

Укрепление материальной базы дошкольного учреждения: из -запланированного выполнено:

- замена фурнитуры в сливных бачках, кранбуксов - все группы;
- замена унитазов, раковин – группа №6;
- замена линолеума в музыкальном зале, покраска стен;
- закуплены шкафы для раздевания в группы «Смешарики», «Звездочки»
- косметический ремонт – гр.№9, гр. 5, гр. 2, гр. 11;

- проведен ремонт на кухне, приобрели жарочный шкаф, обновили смесители

Постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности. В течение учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС.

III Задачи на 2024-2025 учебный год

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.

2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.

3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.

4. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.

6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.

7. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

3.1 Комплектование групп на 2024-2025 г.г.

№ группы	Название группы	Педагогический персонал
№2	1 младшая группа «Воробушки»	Соколова Г.П. Асейкина В.В.. Помощник воспитателя: Гаспарян З.А. Музыкальный руководитель: Гончарова Е.Л.
№11	1 младшая группа «Карапузики»	Ендырева О.А. - Кадрова О.В. Помощник воспитателя – Погосова А.С. Музыкальный руководитель: Гончарова Е.Л.
№5	1 младшая группа «Гномики»	Зайцева Н.М. Макарова Т.В. Помощник воспитателя: Банаева Н.В. Музыкальный руководитель: Валина О.Н.
№9	2 младшая группа «Смешарики»	Петрухина Е.А. Силина С. Ю. Помощник воспитателя: Калачева Е.В. Музыкальный руководитель: Валина О.Н.

		Инструктор по физ. развитию: Васина Н.Н
№8	2 младшая группа «Родничок»	Рахматулина Ю.Ю. Стояновская Н.М. Помощник воспитателя: Горячева Д. В. Музыкальный руководитель: Валина О.Н.
№6	Средняя группа «Солнышко»	Кваскова Л. А. Асейкина В. В. Помощник воспитателя: Лыкова Е. П. Музыкальный руководитель: Гончарова Е. Л. Инструктор по физ. развитию: Васина Н.Н
№4	Средняя группа «Звездочки»	Климутина И.А. Макарова Т.В. Помощник воспитателя: Ошарова Е.Н Музыкальный руководитель: Гончарова Е. Л. Инструктор по физ. развитию: Васина Н.Н
№1	Старшая группа «Подсолнушки»	Антонова Н.В. Курбанова Е.П. Помощник воспитателя: Марчук Н.Ф. Музыкальный руководитель: Валина О.Н. Инструктор по физ. развитию: Васина Н.Н
№7	Старшая группа «Светлячок»	Мельникова О.Ф. Стояновская Н.М. Помощник воспитателя: Музыкальный руководитель: Валина О.Н. Инструктор по физ. развитию: Васина Н.Н
№3	Подготовительная группа «Капитошки»	Родионова О.В. Курбанова Е.П. Помощник воспитателя: <u>Огнева Т.Г.</u> Музыкальный руководитель: Гончарова Е. Л.. Инструктор по физ. развитию: Васина Н.Н
№10	Подготовительная группа «Непоседы»	Шишкова Т.В. Силина С.Ю. Помощник воспитателя: Калачева Е.В. Музыкальный руководитель: Валина О.Н. Инструктор по физ. развитию: Васина Н.Н.

IV ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Педагогический совет

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на		Заведующий Ст. воспитатель,

	<p>2024-2025 учебный год» <u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 8. Решение педсовета. 	<p>АВГУСТ 2024 г.</p>	<p>Воспитатели, специалисты</p>
<p>2.</p>	<p>Подготовка к педсовету №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО). <p>Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».</p> <p><u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик..</p> <p>План.</p>	<p>ОКТЯБРЬ 2024г.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>

	<p>1. Новые формы работы с родителями (законными представителями)</p> <p>2. Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.</p> <p>1. 3. Решение педсовета.</p>		
3	<p>Подготовка к педсовету №3</p> <p>1. Диагностика заболеваемости детей.</p> <p>2. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию РППС во всех возрастных группах ДОО.</p> <p>3. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».</p> <p>4. Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП.</p> <p>Педсовет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>План.</p> <p>1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом.</p> <p>2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и компетенциях»</p> <p>5. 3. Решение педсовета.</p>	<p>ДЕКАБРЬ 2024г</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>
4.	<p>Подготовка к педсовету №4</p> <p>Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок</p>	<p>ФЕВРАЛЬ 2025г.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели</p>

5.	<p>Подготовка к педсовету №5</p> <ol style="list-style-type: none"> Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по группам. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе». Подготовка аналитических справок. Изучение плана, сетки, режима на лето. <p>Итоговый педсовет № 5 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»</p> <p>Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. Решение педсовета 	МАЙ 2025г.	Заведующий Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты
----	--	---------------	---

4.2 Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 	Сентябрь	Заведующий Председатель ПО
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной 	Ноябрь	Заведующий Председатель ПО

	<p>деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 		
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023/2024 гг.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Декабрь	Заведующий Председатель ПО
4	<p>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p>	Май	Заведующий Председатель ПО

	6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
--	---	--	--

4.3 Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Предметно-пространственная среда, ее принципы и требования к построению	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Охрана жизни и здоровья детей	Октябрь	Заведующий
3.	Здоровье сбережение в детском саду	Ноябрь	Инструктор по физическому развитию
4.	Профилактика коронавирусной инфекции	Декабрь	Медсестра
5.	Знакомство детей с правилами пожарной безопасности и ОБЖ, ПДД	Февраль	Воспитатель
6.	Организация безопасной предметно-пространственной среды, профилактика травматизма у детей дошкольного возраста	Март	Воспитатель
7.	Семинар-практикум. Декоративная лепка и рисование	Март	Ст. воспитатель
8.	Консультация «Ребенок поступает в школу»	Апрель	воспитатель
9.	Консультация «Формирование взаимоотношений детей в сюжетно-ролевой игре»	Апрель	Воспитатель
10.	Особенности работы с детьми в летний период	Май	Воспитатель
11.	Консультация «Почему ребенок говорит неправильно»	Июнь	Воспитатель
12.		Июль	Воспитатель
13.	Организация работы по профилактики коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в доу	Август	Ст. воспитатель медсестра

4.4 Организация физкультурно-оздоровительной работы

№	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения
1. Методическая работа.		
1.	Подготовить перспективный и календарный план работы с детьми на занятиях	сентябрь
2.	Подготовить конспекты занятий для всех возрастных групп.	сентябрь
3.	Проработать методическую литературу.	в течение года
4.	Подобрать комплексы утренней гимнастики для всех возрастных групп.	ноябрь
5.	В целях самообразования изучить комплексы упражнений, системы занятий и игры с степами, фитболами. Изучить комплексы пальчиковой гимнастики.	в течение года
6.	Подобрать комплексы упражнений для кружков – «Крепыши».	сентябрь
2. Физкультурно-оздоровительная работа.		
1.	Обработать данные медосмотра, сделать списки детей с группами здоровья.	сентябрь
2.	Провести диагностику физической подготовленности детей.	сентябрь май
3.	Осуществлять медико-педагогический контроль на физкультурных занятиях.	в течение года
4.	Обеспечить контроль по закаливанию детей в сочетании с утренней зарядкой и гимнастикой после сна.	ежедневно в течение года
5.	Закаливающие мероприятия: закаливающая ходьба босиком в спальне до и после дневного сна, мытье рук, шеи, лица прохладной водой. Дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, самомассаж, оздоровительный бег на воздухе.	ежедневно в течение года
3. Физкультура в режиме дня.		
1.	Утренняя гимнастика.	ежедневно
2.	Физкультурные занятия в зале и на улице.	по расписанию
3.	Подвижные и спортивные игры на прогулке.	ежедневно
4.	Двигательные разминки и физкультминутки.	ежедневно

5.	Гимнастика после сна.	ежедневно
6.	Индивидуальная работа с детьми.	ежедневно
7.	Самостоятельная двигательная активность детей.	ежедневно
8.	Физкультурные досуги.	1 раза в месяц
9.	Физкультурно-оздоровительные праздники.	2 раза в год
10.	Неделя Здоровья	1 раз в год
11.	Кружковая работа	По расписанию
4. Организационно-массовая работа.		
1.	Составить календарный план активного отдыха детей.	в течение года
2.	Провести физкультурно-оздоровительные праздники.	2 раза в год
3.	Провести физкультурные досуги.	1 раза в месяц
4.	Организационная и тренировочная работа в рамках подготовки к Олимпиаде дошкольников Ясногорского района	Июнь, июль.
5.	Оформление спортивного стенда с информацией.	в течение года
6.	Неделя Здоровья	1 раз в год
7.	Кружковая работа	По расписанию
8.	Открытое занятие по физкультуре	декабрь
9.	Открытое занятие кружка «Крепыши »	январь
5. Работа с воспитателями.		
1.	Регулярно информировать о спортивных мероприятиях в детском саду.	в течение года
2.	Консультировать по индивидуальной работе с детьми в целях развития физических качеств и укрепления здоровья.	в течение года
3.	Провести консультации для воспитателей: Тренинг-консультация: «Пальчиковые игры и упражнения для развития дошкольников», Тема: «Здоровье и мы! Как приучить дошкольников вести здоровый образ жизни». Тема: «Организация и проведение физкультминуток». Тема: «Дыхательная гимнастика для дошкольников».	октябрь ноябрь февраль апрель
6. Работа с родителями.		
1.	Индивидуальные рекомендации и беседы.	в течение года
2.	Подготовка команды родителей и детей к празднику « Папа, мама ,я –спортивная семья»	Сентябрь-ноябрь
3.	Открытые занятия по физкультуре	декабрь
4.	Открытые занятия «Крепыши »	январь
5.	Приглашение родителей на физкультурно-	Согласно плану

	оздоровительные праздники	
6.	Консультации на родительских собраниях: Тема: «Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки»- Тема: «Игры детей летом» - рекомендации родителям по физкультурно-оздоровительному развитию детей на летний период.	октябрь май
7.	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в Вашей семье»	ноябрь

4.5 Праздники и развлечения на 2024– 2025 учебный год

Время проведения	Праздники, события, мероприятия
Сентябрь	«День знаний» «День дошкольного работника»
Октябрь	«Проводы осени», «Осенний марафон» «День отца»
Ноябрь	«День народного единства», «День матери», «День Государственного герба Российской Федерации»
Декабрь	«День Конституции Российской Федерации» Веселый праздник «Новый год»
Январь	«Прощание с Ёлочкой» Военно-спортивная игра «Зарница»
Февраль	«Лыжня России» «День защитника Отечества»
Март	«Международный женский день» «Широкая Масленица»
Апрель	«День здоровья» «День космонавтики». Развлечение «Весна - красна» Оздоровительный праздник «День Нептуна»
Май	«День Победы», Спортивно оздоровительная игра «Перестрелка» «Выпуск детей в школу»
Июнь	«День защиты детей», «День России», «День памяти и скорби»
Июль	«День семьи, любви и верности» «Красный, жёлтый, зелёный» (ПДД).
Август	«День физкультурника» (Веселые старты) «День Государственного флага Российской Федерации»;

Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
<p>Организация праздничных стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников». (Формат А3)</p> <p>Выставка детских рисунков, коллективных работ на тему «Осень золотая» - группы № 1, 7, 3, 10 (по 2-3 работы от группы)</p> <p>Конкурс- фотовыставка «Мой любимый город Ясногорск» (Средние, старшие, подготовительные группы)</p> <p>Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима» группы № 8, 9, 4, 6 (2-3 работы от группы)</p>	<p>сентябрь 2024г.</p> <p>сентябрь 2024г.</p> <p>Октябрь 2024г.</p> <p>Ноябрь 2024 г</p> <p>Декабрь 2024г.</p>	<p>Ст. воспитатель,</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели групп,</p> <p>воспитатели, воспитанники, родители воспитанников.</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников</p> <p>воспитатели, воспитанники, родители воспитанников.</p>	
<p>Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе» <i>Средние, старшие, подготовительные группы</i></p>	<p>январь, февраль 2025 г.</p>	<p>Воспитатели групп</p>	
<p>Выставка коллективных работ тему: «Поздравляем папу»</p> <p>Организация праздничных стенгазет ко Дню-8 марта</p>	<p>Февраль 2025г.</p> <p>Март 2025г.</p>	<p>воспитатели групп воспитанники</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников</p>	
<p>Выставка детских работ «Космос» группы № 1, 7, 3, 10 (по 2-3 работы от группы)</p> <p>Выставка детского рисунка «Весна» группы № 8, 9, 4, 6 (по 2-3 работы от группы)</p>	<p>Апрель 2025 г.</p>	<p>Воспитатели групп Воспитанники</p> <p>Воспитатели групп воспитанники</p>	
<p>Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»</p> <p>Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»</p>	<p>Апрель-май 2025г.</p> <p>Май 2025г.</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>	

V Работа с кадрами

5.1 Курсы повышения квалификации на 2024 – 2025 учебный год

№	ФИО	Должность	Дата прохождения
8			

5.2. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№	ФИО	Должность	Дата прохождения
1	Пичугина У.С.	Воспитатель	-
2	Асейкина В.В.	Воспитатель	-

5.3 Открытые просмотры образовательной деятельности

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Педагоги
1.	Физическое развитие	октябрь	Васина Н.Н.
2.	Социально-коммуникативное развитие	ноябрь	Родионова О.В.
3.	Познавательное развитие	декабрь	Кваскова Л.А..
4.	Познавательное – исследовательская деятельность	январь	Шишкова Т.В.
5.	Речевое развитие	февраль	Антонова Н.В.
6.	Музыкальная деятельность	апрель	Валина О.Н., Гончарова Е.Л.
7.	Художественно-эстетическое развитие	май	Антонова Н.В.

2.3.Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года	Ст. воспитатель Фролова Л.К.

Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Ст. воспитатель Фролова Л.К. , воспитатели
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	, Ст. воспитатель Фролова Л.К.
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Руководитель Цыбульска В.П. Ст. воспитатель Фролова Л.К.

VI. Основные направления и формы взаимодействия с семьей, социумом

6.1 Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Специалисты
2	Рекламный буклет: <i>«Давайте, познакомимся!»</i> Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
3	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
4	Стенды для родителей: «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Теремке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Ст. воспитатель
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Октябрь	Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель
6	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог

	процессе ДОУ.		
7	<p>Групповые собрания</p> <p>1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад</p> <p>1. «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»</p> <p>2. Итоги работы за год «Наши успехи»</p> <p>1. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.</p> <p>2. Режим дня – дома и в детском саду</p> <p>3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». «Встреча добрых друзей»</p> <p>1. Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.</p> <p>2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.</p> <p>3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года</p> <p>1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе»</p> <p>2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)</p> <p>3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению</p>	<p>1 младшие группы</p> <p>2 младшие группы</p> <p>Средние группы</p> <p>Старшие и подготовительные группы</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p>

6.2 Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями дополнительного образования

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
	2. Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.		
		Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
	3. Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	4. Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
	5. Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	6. Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
	7. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя
2	Детская поликлиника: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра
3	МУК «Ясногорский районный художественно-краеведческий музей» Посещение занятий старших и подготовительных групп по программе «Я познаю мир»	В течение года	Воспитатели
4	Экскурсии на площадь Победы: 1. Посещение экспозиций 2. Экскурсии	В течение года	Воспитатели

	3. Встречи с интересными людьми		
5	МБОУ ДОД «Ясногорская ДШИ» 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду 4. Занятия по фольклору с детьми подготовительной группы	В течение года	Воспитатели Преподаватели ДШИ

VII Система внутреннего мониторинга

7.1 Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2024/2025 учебного года.	Август 2024г.	Заведующий Ст. воспитатель завхоз

7.2 Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель

7.3 Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
2	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий Ст. воспитатель Музыкальный руководитель

7.4 Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Ст. воспитатель
---	---	----------------	-----------------

VIII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

8.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспитатель Медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз

	всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)		
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2023/2024 уч. год	Декабрь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий Завхоз медицинская сестра Заведующий, Ст. воспитатель Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра Заведующий Ст. воспитатель Завхоз медсестра

8.2 Укрепление материально-технической базы

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	Контроль над расходом сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий завхоз
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий завхоз
3	Проверка огнетушителей.	Август	завхоз
4	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий завхоз
5	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	завхоз
6	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

8.3 Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и	В течение года	Заведующий завхоз, медсестра

	сотрудников		
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - приобретение интерактивного оборудования; - обновление уличного оборудования;	В течение года	Заведующий завхоз
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий завхоз,
9.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий завхоз,

